

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

別添資料11

公表: _____年 月 日

事業所名 えがお福島区店

保護者等数(児童数)11 回収数 9 割合 81 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9					活動内容により部屋を使い分け支援にあたらせていただきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	8			1		配置基準に余裕をもって支援にあたっていきます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2		2		安心安全を意識した環境づくりを行っていきます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	9					定期的ケアカンファレンスを行い適切な支援が行われているか話し合いを行っています。また引き続き朝礼で、支援の内容や注意点を共有していきます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	9					
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	1	5		交流活動等の実施を検討していきます。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9					ご不明な点があればその都度ご説明させていただきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9					日々の様子を共有する中で、保護者様の悩みや課題に寄り添うことができるよう努力してまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9					
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		3	3	3		今後、イベントの企画等で保護者様同士の交流の場を提供していきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			2		迅速な対応できるように努めてまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9					
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1		2		インスタグラムやLINEにて日々の様子を報告しています。今後も積極的に発信していきたいと思っております。
14 個人情報に十分注意しているか	9					利用時に確認し、保管についても注意しています。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6	1		2		こらからも定期的な避難、救出訓練を行ってまいります。また保護者様にも周知していただけるようイベント表への記載をしてまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4			5		
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	8	1				満足していただける支援を提供できるように誠心誠意努めてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	8	1			時間が難しいです。	

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。