

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公

別添資料11

公表: 2024年2月16日

事業所名 えがお

保護者等数(児童数) 15 回収数 13 割合 87%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	2		2		必要に応じて部屋を分けて活動を行っていきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	7	2		4		お子様の成長や保護者様の要望に応えられるよう今後も研修等に参加し、職員個々のスキルを向上させられるよう努めてまいります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	1		3		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	10	1	2			定期的にモニタリングを実施し、支援計画を作成しております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	10	2		1		
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	1	4	7	特に求めない	感染症対策を行いながら、交流の場の提供を検討していきます。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	1	1			見学时、契約時に支援内容や利用者負担等の説明をしております。今後もより分かりやすくお伝えできるように努めてまいります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9	4				
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	2	1			送迎時や電話等で保護者様としっかりお話できる時間を確保していきます。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	0	7	5	苦情を伝えることがないため	保護者様の要望を確認し、開催の必要性を検討してまいります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1	2	3		苦情があった場合は対応体制に準じ迅速に対応いたします。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	1	2			口頭にてのお伝え以外にライン等を活用し詳細がお伝えできるよう努めてまいります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8		1	4		ホームページで活動の様子を発信していくようにします。
	14 個人情報に十分注意しているか	10	1		2		
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	1		3		マニュアルが策定されていることを保護者様へ周知していきます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	1		4		実施していることをホームページやおたより等を活用し伝えていきます。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	13					お子様が楽しく通所していただけるように努めてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	9	3	1			今後も保護者様やお子様が生活しやすくなるような支援を行ってまいります。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

